



ŠKOLNÍ ŘÁD

leden - prosinec 2015

Jazyková školka SMOLÍČEK s.r.o.
Bytový komplex EURO (za LIDLEM)
třída 1. máje 3414/11b, 690 02, Břeclav
IČO: 29310873



GOOGLE + Jazyková školka SMOLÍČEK s.r.o.
FACEBOOK Jazyková školka Smolíček Břeclav
WEB www.smolicek.eu
TEL.: + 420 724 107 216

Školní řád soukromé jazykové školky Smolíček

leden - prosinec 2015

Zřizovatel:

Jazyková školka SMOLÍČEK s. r. o
Se sídlem třída 1. máje 3414/ 11B, 690 02 Břeclav
IČ: 29310873
Bankovní spojení: 107-1680880287/0100

v zastoupení následujících osob:

Jednatelka: *Martina Kolmašová*
Lektorka: *Bc. Zuzana Forišková*
Tř. učitelka: *Bc. Monika Štylárková*
Vychovatelka: *Ida Nešporová*

Jednatelka Jazykové školky SMOLÍČEK s.r.o. (dále jen „škola“) v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Přijímání dětí

- zápis a přijímání dětí do školy probíhá zpravidla formou přijímacího pohovoru. Děti mohou být přijímány kdykoli v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školky.
- před nástupem do školky obdrží zákonný zástupce dítěte zákonem stanovené formuláře, žádost o přijetí, dotazník s údaji o dítěti, zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školky, vyjádření pediatra a souhlas se zveřejňováním foto/video dokumentace. Vyplněnou dokumentaci o dítěti předá zákonný zástupce učitelce školky ve stanoveném termínu, nejpozději však v den nástupu dítěte do školky.
- dítě se do školy přijímá po podpisu *Rozhodnutí o přijetí dítěte* zákonnými zástupci dítěte a jednatelkou školky.
- Rozhodnutí o přijetí vydává jednatelka školy v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a to na základě prostudování písemné žádosti zákonného zástupce.

2. Ukončení docházky dítěte do školky

- jednatelka může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do školky v případě, kdy zákonný zástupce dítěte neuhradí platbu za školné nebo za stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s jednatelkou jiný termín úhrady
- dále může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než měsíc a nebylo zákonným zástupcem omluveno dle stanovených pravidel
- jednatelka může ukončit docházku dítěte v případě soustavného porušování kázně
- dále lze ukončit docházku dítěte také v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují předem stanovená pravidla

3. Podmínky provozu a vnitřní režim jazykové školky SMOLÍČEK s.r.o.

- školka je vedena jako jednotřídka s heterogenní výukou
- školka je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7:00 do 16:30 hodin a to ve všech pracovních dnech (tzn. kromě státem uznaných svátků a „provozních prázdnin“)

- „provozními prázdninami“ se rozumí nutné dny volna, kdy
 - o je zapotřebí provádět jakékoli úpravy omezující bezpečný provoz školy
 - o školka není schopna zajistit odpovídající stravu z důvodu přerušení provozu školní jídelny
 - o je dlouhodobě dopředu očekávaný nízký počet žáků
 - o je potřeba zamezit ohrožení dětí a personálu (teplota, průjem či zvracení u více než dvou dětí či personálu, epidemiologická onemocnění apod.)
- informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní jednatelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o něm rozhodne
- v případě potřeby je možno mimo provozní dobu školky využít dalších našich hlídacích služeb
- dítě přebírá od zákonných zástupců nebo pověřených osob osobně personál školky od 7:00 do 8:45 hodin (pozdější příchod je možný pouze po předchozí domluvě) a škola nese za jeho bezpečnost odpovědnost od této chvíle až do doby jeho předání zákonnému zástupci či jím pověřené osobě
 - o zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelce a od jejich opětovného převzetí
 - o zákonným zástupcům není povoleno vstupovat mimo prostory šatny
 - o zákonní zástupci převlékají děti v šatně (toto není možné očekávat od personálu)
 - o věci dětí jsou ukládány podle značek dítěte pouze do označených poliček a skříněk
 - o věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně
 - o zákonní zástupci nenechávají děti v šatně nikdy samotné a dbají na to, aby se chovaly způsobem neohrožujícím na zdraví či životě sebe samé ani nikoho v jejich okolí
 - o v případě, že dítě odchází po obědě (tzn. nejpozději do 12:30), čekají zákonní zástupci v prostorách šatny a nijak nenarušují kontinuitu režimu dne, stejně tak dbají na to, aby se jejich děti chovaly spořádaně a tiše a nerušily svým odchodem děti ukládající se k odpočinku
 - o děti s celodenní docházkou **opouští** prostory školky v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby nejpozději do 16:30, kdy se provozovna uzamyká a spouští se bezpečnostní systém
 - o v případě, že si zákonní zástupci dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy
- zákonní zástupci na konci týdne (nejpozději v pátek do 10:30) informují personál školky, v kterých dnech bude jejich dítě následující týden školku navštěvovat
- změny v přihlášení dětí se pak provádí zároveň s nahlašováním stravy dle následujících pravidel:
 - o strava se přihlašuje i odhlašuje vždy den předem do 10:30 hodin telefonicky nebo osobně
 - o je-li tak učiněno později, nebude možno stravu na daný den odhlásit a zákonní zástupci jsou povinni ji zaplatit
 - o po předešlé domluvě s personálem je možno případě zájmu odebrat neodhlášený oběd (nikoli svačinky) - je však nutno přinést si vlastní nádoby splňující hygienické normy
- školka zajišťuje stravování dětí zprostředkovaně, stravné se tedy platí zvlášť a počítá se podle odebrané či neodhlášené stravy dítěte
- předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu (pro více informací o harmonogramu dne viz příslušná příloha)
- za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny
 - o důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -7°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících
 - o pobyt venku lze vynechat také ve výjimečných případech, kdy si to vyžaduje náplň ŠVP nebo aktuální situace ve třídě
- budova školy je během celého dne zabezpečena proti vstupu cizích osob zvenčí
 - o aby se kdokoli dostal do školky, je zapotřebí, aby mu otevřel dveře někdo z personálu
 - o vstupní dveře jsou opatřeny magnetickým zámekem, který je zabezpečen tak, aby se nikdo nedostal zevnitř budovy, aniž by zmáčknul bezpečnostní pojistku
 - o v době, kdy je školka uzavřena, je navíc zajištěna bezpečnostním a kamerovým systémem
- spolupráci s rodinou školka zabezpečuje zejména formou individuálních rozhovorů při každodenním styku personálu se zákonnými zástupci
- škola může organizovat výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností - o jejich uskutečnění informuje škola zákonné zástupce dětí zpravidla nejméně týden před jejich zahájením
- aktuální informace k provozu školky či plánovaným akcím je možno nalézt na nástěnce, webu www.smolicek.eu nebo na FACEBOOK fan page Jazyková školka Smolíček Břeclav

4. Práva dětí

- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na volný čas, hru a stýkání se s jinými dětmi
- na volný čas a přiměřený odpočinek, odpovídající jejich věku
- být ve zdravém prostředí
- dodržovat pitný i stravovací režim
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- požádat v případě nesnázi nebo problému o poskytnutí pomoci kteréhokoli pracovníka školy a vyjádřit svůj názor před kýmkoli z personálu
- na respektování svého soukromí a soukromí své rodiny

Všechny děti mají také neodmyslitelně všechna práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

5. Povinnosti dětí

- chránit si své zdraví i zdraví svých kamarádů, jakýkoli (byť i nepatrný) školní úraz neprodleně ohlásit nejbližšímu členu personálu
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi dětmi ihned hlásit přítomnému učiteli/učitelce

6. Práva zákonných zástupců

- v případě nutnosti a za splnění předem stanovených podmínek (zejména platebních) kdykoli přivést či vyzvednout své dítě z mateřské školy (po předchozí dohodě)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami nebo vedením školky
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc školky v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy a připomínky k provozu školy konzultovat s učitelkami či vedením školky
- být v dostatečném předstihu informován o akcích pořádaných školkou a to buď osobně při přebírání dítěte po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a mít možnost vyjádřit nesouhlas s účastí svého dítěte na takové akci

7. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- zajistit, aby bylo dítě při příchodu do mateřské školy vhodně a čistě upraveno
- omlouvat nepřítomnost dítěte a nahlašovat jeho docházku dle předem stanovených podmínek
 - o dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte musí být oznámena v dostatečném předstihu a to včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti (telefonicky nebo osobně)
 - o neočekávaná nepřítomnost dítěte musí být omluvena neprodleně (osobně či telefonicky) a to včetně důvodu a předpokládané doby nepřítomnosti dítěte
 - o opětovný nástup do školky (po uplynutí doby nepřítomnosti) je zákonný zástupce povinen nahlásit nejpozději den předem a to do 10:30
 - o nahlašování docházky do 10:30 předešlého dne platí i pro děti s nepravidelnou docházkou nebo pro ty, které chtějí zákonní zástupci přihlásit mimo předem domluvený den
 - o zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání (v případě nutnosti lze vyžádat potvrzení od ošetřujícího lékaře)

- hradit platbu za školné a stravné ve stanoveném termínu a za předem stanovených podmínek (viz odstavec 10. *Podmínky pro stanovení výše školného a stravného a způsob jejich placení*)
- vždy informovat učitelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání dítěte
- neprodleně vyzvednout dítě (či zajistit vhodný doprovod) ze školky a bezprostředně zařídit lékařské ošetření, stane-li se mu nějaký úraz nebo je-li důvodné podezření, že by mohlo být nemocné
- oznamovat školce údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte, neprodleně hlásit jejich změnu
- vzniklý problém řešit neprodleně s tím zaměstnancem, kterého se týká (při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na jednatelku školky)
- sledovat oznámení na nástěnkách (případně na okně v šatně), webových a FB stránkách, v mailech
- je-li vyhlášena třídní schůzka (nebo vyžádá-li si jednatelka školy či některý z pedagogů osobní schůzku), je zákonný zástupce povinen účastnit se jí sám nebo v zastoupení zplnomocněné osoby
- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně jakémukoli pracovníkovi školy – stejně tak zodpovídají i za svoje děti

8. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

zaměstnanci školy:

- budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- nebudou se vměšovat do jejich soukromí, informace, který zákonný zástupce dítěte poskytne do důležitých formulářů o dítěti (např. zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zákonní zástupci:

- mají právo být informováni o prospěchu a chování jejich dítěte
- dodržují stanovenou organizaci provozu školy a vnitřní režim (harmonogram) školy
- řídí se školním řádem a vnitřními pravidly školy pro chování dětí
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci, jinými dětmi docházejícími do školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti a vedou k tomu i své děti

9. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- do školky jsou přijímány děti zdravé, bez příznaků onemocnění (zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení). V případě, že se u dítěte některý z příznaků objeví, vyhrazuje si školka právo toto dítě nepřijmout i následující den, případně si vyžádat lékařské potvrzení o bezinfekčnosti, aby se tak předešlo další nákaze a ohrožení zdraví dětí či personálu školky.
- školka přebírá za dítě zodpovědnost v okamžiku jeho příchodu do školky a pojišťuje ho proti úrazu nejen ve školce, ale i na akcích pořádaných školkou
- za bezpečnost dětí ve školce odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školky, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě na základě předchozí domluvy či písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pracovník
 - o se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - o se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit neodkladnou péči,
 - o se případně obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

- pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech a zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny se zásadami bezpečného chování ve školce a mimo školku (školní výlety, expedice apod.)
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte, především jedná-li se o infekční onemocnění, alergické, astmatické potíže
- zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení řádu školy.
- při náhlém onemocnění dítěte či úrazu
 - o zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci
 - o o události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte
 - o zákonný zástupce (či jím pověřená osoba) je povinen si dítěte neprodleně vyzvednout a následně mu neodkladně zajistit potřebnou lékařskou péči
- všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů
 - o jednatelka školy zajistí, aby byly objektivně zajištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
 - o jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti školky nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán následně po ohlášení úrazu záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise
- všichni pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci.
- telefonní čísla zdravotnických zařízení jsou umístěna na určeném místě
- v budově školky je umístěna lékárnička s potřebným vybavením
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví jednatelka školy počet pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše
 - o 20 dětí z běžných tříd
 - o 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
 - o výjimečně může být uvedený počet dětí zvýšen o 8 / 11 dětí
 - o při specifických (např. sportovních) činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí jednatelka k zajištění bezpečnosti dalšího pracovníka
- ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena
- všichni pracovníci, zákonní zástupci i děti se zavazují k dodržování směrnic BOZP, které metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25
- jednatelka školy průběžně kontroluje dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí
- všichni pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů dětmi i zákonnými zástupci (či jimi pověřenými osobami)

10. Podmínky pro stanovení výše školného a stravného a způsob jejich placení

- školné a stravné se platí zvlášť a není možno s těmito částkami libovolně manipulovat
- podmínky pro platbu školného jsou stanoveny následovně:
 - o první platbu školného je nutno provést ještě před započítáním školní docházky - nejpozději však v den nástupu dítěte do školky
 - o je splatné vždy do 20. dne kalendářního měsíce, který předchází příslušnému měsíci docházky
 - o není-li školné uhrazeno ve stanovené lhůtě, přičítá se k jeho výši sankce 10,- Kč za každý den prodlení, kterou je zákonný zástupce povinen bezvýhradně uhradit spolu se školným
 - o v kalendářním měsíci, v němž nebude dítě více než jednu polovinu z docházky přítomno, bude možno výši školného snížit o poměrnou částku podle rozsahu tohoto přerušení
 - kompenzace se uskuteční na základě písemné žádosti podané zákonnými zástupci
 - žádost je třeba podat nejpozději do deseti dnů od ukončení příslušného měsíce
 - o výše školného je určena dle docházky:

▪ Celodenní docházka 5x týdně	5.500,- Kč/měsíc (7.00 - 16.30)
▪ Půldenní docházka 5x týdně	4.500,- Kč/měsíc (7.00 - 12.30)
▪ Celodenní docházka alternativní	500,- Kč/den (7.00 - 16.30)
▪ Půldenní docházka alternativní	300,- Kč/den (7.00 - 12.30)

- při alternativní docházce není školné stanoveno na kalendářní měsíc, ale je určeno částkou ve výši 3.000,- Kč
 - tato částka je využitelná po dobu nejvýše dvou měsíců (po uplynutí této lhůty propadá ve prospěch školy)
 - z této částky lze čerpat nejdéle do zůstatku 500,- Kč (pod tuto částku nesmí klesnout), kdy je nutné neprodleně ji dobít
 - je-li kredit nižší než částka stanovená pro daný vstup do školky, je zákonný zástupce povinen potřebnou částku uhradit ještě před vstupem dítěte do školky
- v případě, že nebude školné uhrazeno a jeho splatnost nebude domluvena jinak, vyhrazuje si škola právo nepřijmout dítě až do doby, než bude potřebná částka uhrazena
- podmínky pro platbu stravného jsou stanoveny následovně:
 - stravné je splatné vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího měsíce
 - výše stravného závisí na počtu objednaných jídel:
 - přesnídávka (dopolední) 20 ,- Kč
 - oběd 42 ,- Kč
 - svačina (odpolední) 18 ,-Kč
 - odhlašování i přihlašování stravy se provádí vždy nejpozději den dopředu (do 10:30)
 - pokud již nelze stravu odhlásit, je po předešlé domluvě možné, aby si zákonný zástupce odebral stravu do vlastních nádob odpovídajících příslušným hygienickým normám
- školné i stravné může být splatné následujícími způsoby:
 - v hotovosti u jednatelky jazykové školky či jiného zmocněného pracovníka
 - bankovním převodem na účet školy: 107-1680880287/0100
 - při bezhotovostní platbě je třeba použít variabilní symbol 29310873
 - v případě odeslání peněz na účet se zákonný zástupce zavazuje obeznámit s touto skutečností zmocněného pracovníka
- v případě finančních těžkostí může zákonný zástupce dítěte písemně požádat jednatelku školy o stanovení pozdějšího termínu úhrady či o splátkový kalendář
- v momentě zlepšení finanční situace toto zvýhodnění odpadá a zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost nahlásit jednatelce jazykové školky neprodleně poté, co se o ní prokazatelně dozvěděl

Závěrečná ustanovení

- zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě
- dodržování školního řádu je závazné pro zákonné zástupce dítěte i zaměstnance školy
- tato směrnice nabývá účinnosti dnem.....

Vypracovala: Martina Kolmašová

V Břeclavi dne 1. ledna 2015

.....
Jednatelka jazykové školky

Příloha č.1 – DENNÍ HARMONOGRAMY

HARMONOGRAM DNE Časy jednotlivých aktivit jsou orientační a mohou se lišit podle aktuálních potřeb přítomných dětí.

7,00 - 8,30	Příchod dětí do školky, volná hra (neřízená činnost)
8,15 - 08,45	<u>Ranní výukový blok – „WARM-UP“</u>
8,45 - 9,15	Hygiena, příprava na svačinku Ranní svačinka
9,15 - 11,30	Pobyt venku (za příznivého počasí)
9,15 - 9,45	<u>Dopolední výukový blok – „THEME OF THE WEEK“</u> Řízená činnost (dle ŠVP)... ...malí šikulové (tvořivý svět) ...malí hudebníci (zpěv, recitace, hudební nástroje) ...malí tanečníci (tanec, sportiky, dětská jóga) ...malí herci a povídkáři (dramatická výchova, rozvoj imaginace) ...malí školáci (příprava předškoláků)
11,30 - 12,15	Hygiena, příprava na oběd Oběd Hygiena, příprava na klidový režim
12,15 - 12,30	"Tichý program" pro dopolední SMOLÍČKY
12,15 - 14,15	Odpolední odpočinek, klidová činnost nespících dětí Příprava předškoláků
14,00 - 14,30	Průběžné vstávání Odpolední svačinka
14,30 - 16,30	Pobyt venku (za pěkného počasí)
14,30 - 15,00	<u>Odpolední výukový blok – „REVISION and CONCLUSION“</u>
15,00 - 16,30	Volné hry a činnosti, odcházení dětí ze školky

Harmonogram BABY KOUTKU pro MINISMOLÍČKY ve školce SMOLÍČEK	
7,00 - 8,30	Příchod dětí do školky, volná hra (neřízená činnost)
8,15 - 08,45	<u>Ranní edukativní blok - hry s dětmi, stavebnice, puzzle, kostky, vkládačky, labyrinty apod.</u>
8,45 - 9,15	Hygiena, příprava na svačinku Ranní svačinka
9,15 - 11,30	Pobyt venku (za příznivého počasí)
9,15 - 9,45	<u>Dopolední edukativní blok</u> Řízená činnost (tyto aktivity se v případě vhodnosti programu slučují s programem pro starší SMOLÍČKY, vždy s ohledem na vhodnost aktivit a bezpečí dětí)... ...malí šikulové (tvořivý svět) ...malí hudebníci (zpěv, recitace, hudební nástroje) ...malí tanečníci (tanec, sportiky, dětská jóga) Vzhledem k nízkému věku MINISMOLÍČKŮ je nedílnou součástí programu nácvik a časté opakování sebeobsluhy – převlékání, postupné odnaučování od plenek, stolování apod.
11,30 - 12,15	Hygiena, příprava na oběd Oběd Hygiena, příprava na klidový režim
12,15 - 12,30	"Tichý program" pro dopolední SMOLÍČKY
12,15 – 14,15	Odpolední odpočinek
14,00 - 14,30	Průběžné vstávání Hygiena, příprava na svačinku Odpolední svačinka
14,30 - 16,30	Pobyt venku (za pěkného počasí)
14,30 - 15,00	<u>Odpolední edukativní blok</u>
15,00 - 16,30	Volné hry a činnosti, odcházení dětí ze školky

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Příloha č. 2 – PŘÍPRAVA NA ŠKOLKU

Co děti potřebují s sebou do školky:

- přezůvky s pevnou patou (tzv. *nazouváky* nejsou povoleny)
- náhradní spodní prádlo a oblečení (pro nepředvídatelné situace)
- oblečení na školní hřiště a pro pobyt venku (podle ročního období)
- pyžamko na spaní (oblíbený polštářek či přikrývka povoleny)
- hrníček na pití (sklo, porcelán), uzavíratelná plastová láhev (pouze pro pobyt venku)
- kartáček, dětská zubní pasta, kelímeček (pokud je dítě zvyklé si po obědě čistit zoubky)

Děti si ve výjimečných případech mohou přinést i vlastní hračku/y. Za tyto však škola nezodpovídá a nelze požadovat od personálu školky, aby případně „ztracené“ hračky hledal.

Dětem není povoleno do školky nosit jakékoli ostré či jinak nebezpečné předměty, zbraně ani jejich atrapy, náhrdelníky, řetízky, náramky, taštičky, či jiné, které by mohly vést k případným úrazům.

Vše musí být označeno monogramem dítěte (fix, výšivka - dle uvážení zákonného zástupce).

Škola se zavazuje hygienicky naložit se znečištěným oblečením a osobními věcmi dítěte. Zákonní zástupci jsou pak povinni takto oddělené věci neprodleně zlikvidovat z prostor školy, aby se předešlo případné další kontaminaci.

Zákonní zástupci by měli dítě na nástup do školky postupně a opatrně připravovat, nikoli jí strašit, a ve stejném duchu pokračovat i v průběhu celé docházky. Je nepřijatelné dítě jakkoli štvát proti ostatním dětem nebo personálu školky.

Zákonní zástupci by taktéž měli své dítě před nástupem do školky vést k samostatnosti (oblékání a vysvlékání, stravování, osobní hygiena) a respektu k druhým.

Děti však lze po domluvě přijmout i v případě, že dosud nejsou zcela samostatné.

Příloha č. 3 – ŽÁDOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

Jazyková školka SMOLÍČEK s.r.o.
Bytový komplex EURO (za LIDLem)
třída 1. máje 3414/11b, 690 02, Břeclav
IČO: 29310873



GOOGLE + Jazyková školka SMOLÍČEK s.r.o.
FACEBOOK Jazyková školka Smolíček Břeclav
WEB www.smolicek.eu
TEL.: +420 724 107 216

Žádost o přijetí dítěte do Jazykové školky SMOLÍČEK s. r. o.

Evidenční list dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození: Místo narození

Rodné číslo: Číslo pojišťovny:

Trvalé bydliště:

Národnost: Státní příslušnost:

Rodný jazyk:

Jméno a příjmení matky:

Telefonní kontakt: E- mail:

Datum narození matky: Státní příslušnost:

Zaměstnavatel (adresa, tel.):

Jméno a příjmení otce:

Telefonní kontakt: E- mail:

Datum narození otce: Státní příslušnost:

Zaměstnavatel (adresa, tel.):

Adresa pro doručení písemností, pokud není shodná s trvalým bydlištěm:.....

Telefon při náhlém onemocnění dítěte:.....

ROK	TYP DOCHÁZKY	Dítě přijato od	Ukončení / změna

Souhlas se zveřejněním fotografií a videí

Níže uvedeným podpisem stvrzuji, že souhlasím/ nesouhlasím s tím, aby byly fotografie a videozáznamy mého dítěte (viz výše) použity k propagaci Jazykové školky SMOLÍČEK s.r.o..

Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

Jméno dítěte:

1. Dítě je zdravo a může být přijato do školky: ANO / NE

2. Dítě požaduje speciální péči v oblasti:

a) zdravotní

b) tělesné

c) smyslové

d) jiné.....

e) alergie.....

f) nevyžaduje

3. Dítě je řádně očkováno : ANO / NE

4. Dítě se může zúčastnit akcí Jazykové školky SMOLÍČEK s.r.o. - výlety, výstavy, plavání, sauna, bruslení, školy v přírodě apod.

ANO / NE (které.....)

5. Dítě je v péči odborných lékařů ANO / NE (kterých.....)

6. Prodělané nemoci a jiné podrobnosti ke zdravotnímu stavu dítěte:.....

V Břeclavi dne :

Razítko a podpis lékaře :

Čestné prohlášení zákonného zástupce

Prohlašuji, že souhlasím s tím, aby v případě mé nemožnosti osobně vyzvednout dítě z Jazykové školky SMOLÍČEK s.r.o. mohli takto učinit tito zmocněnci:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Telefonní kontakt:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

**Souhlas zákonných zástupců s evidencí osobních údajů dítěte v
Jazykové školce SMOLÍČEK s.r.o. v souladu se zákonem**

Dáváme svůj souhlas Jazykové školce SMOLÍČEK s.r.o., třída 1. máje 3414/11 B, 690 02 Břeclav k tomu, aby evidovali osobní údaje a osobní citlivé údaje, včetně rodného čísla našeho dítěte, ve smyslu všech ustanovení zákona č.101/2000Sb. „O ochraně osobních údajů“ v platném znění a zákona č.133/2000Sb. „O evidenci obyvatel a rodných číslech“ v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace správního řízení – přijímacího řízení dle správního řádu č.500/2004Sb. v platném znění. Souhlas poskytujeme na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve školce archivuje. Souhlas poskytujeme pouze výše uvedené školce, která bez zákonem uvedených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytovat třetí osobě.

U rozvedený rodičů:

Číslo rozsudkuze dne

Dítě svěřeno do péče:

Umožnění styku s dítětem:

Níže uvedenými podpisy stvrzujeme, že jsme všechny požadované kolonky vyplnili řádně a pravdivě. Bereme na vědomí a svými podpisy také stvrzujeme svou povinnost dítě předávat učitelce do třídy zdravé, hlásit změny uvedených údajů, dále hlásit změny zdravotního stavu dítěte a řádně omlouvat jeho nepřítomnost v Jazykové školce SMOLÍČEK s.r.o.

V Břeclavi dne:.....

.....

podpisy obou zákonných zástupců

Převzala: Martina Kolmašová, jednatelka Jazykové školky SMOLÍČEK s.ro

V Břeclavi dne:

.....

razítko, podpis

Příloha č. 4 - ŽÁDOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O UKONČENÍ DOCHÁZKY

Jazyková školka SMOLÍČEK s.r.o.
Bytový komplex EURO (za LIDLEM)
třída 1. máje 3414/11b, 690 02, Břeclav
IČO: 29310873



GOOGLE + Jazyková školka SMOLÍČEK s.r.o.
FACEBOOK Jazyková školka Smolíček Břeclav
WEB www.smolicek.eu
TEL.: + 420 724 107 216

Žádost zákonných zástupců o ukončení docházky

Č.j.:.....

jméno a příjmení žadatele.....

datum narození.....

bytem:.....

telefon:..... mail:.....

Žádám o ukončení docházky mého dítěte

nar. dne..... v Jazykové školce SMOLÍČEK s.r.o.

ke dni.....

Důvod:.....

.....

.....

.....

Podpis zákonného zástupce:.....

V dne:.....

.....

Žádosti se vyhovuje

Martina Kolmašová, jednatelka

V Břeclavi dne:.....

(podpis, razítko)